

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

**Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu
za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych
ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027**

Przywrócenie terminu

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:







- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
- 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

UWAGA: PUE umożliwia wysłanie skorygowanych dokumentów do końca dnia, w którym wysłano prośbę o przywrócenie terminu.

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

W celu złożenia prośby o przywrócenie terminu należy zalogować się na swój profil na PUE i przejść do sekcji **Moje sprawy >> Wnioski PS WPR 2023-2027**, a następnie z listy spraw należy wybrać wniosek, którego ma dotyczyć wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot displays the user interface of the PUE system. On the left, a vertical navigation menu is visible with the following items: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy' (highlighted with a blue bar and an upward arrow), 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (highlighted with a blue bar and a green arrow pointing to the right). Below the menu, the breadcrumb path reads 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027'. The main content area features a search and filter interface with fields for 'Znak sprawy', 'Tytuł sprawy', 'Status', and 'Jednostka obsługująca', along with date pickers for 'Data utworzenia od/do' and 'Data ostatniej korespondencji od/do'. A 'Szukaj' button and a 'Wyczyść' button are also present. Below this is a table of cases:

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	BP027.65500.9.2024	Odrzucony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	28-02-2024	28-02-2024	 
2	BP003.65500.11.2024	Wycofanie	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Głogowskie Biuro Powiatowe	31-01-2024	28-02-2024	 
3	BP027.65510.6.2024	Weryfikacja wykluczeń	Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	24-01-2024	24-01-2024	 

Dla spraw, dla których upłynął termin dokonania określonych czynności, PUE udostępni przycisk [PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU].

BP027.65510.7.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)

WYCOFAJ

PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU

Lp. Numer dokumentu

Treść dokumentu

Po jego użyciu zostaniecie Państwo poinformowani, że do wysłania formularza konieczna jest tak zwana ponowna autoryzacja (polegająca na powtórnym podaniu danych logowania przy wysyłaniu formularza),

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Zaląż sprawy', 'Moje sprawy', 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitalnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', and 'Działanie M22'. The main area displays a table of documents with columns for 'Lp.', 'Numer dokumentu', 'Treść dokumentu', 'Data złożenia wniosku', and 'Nadawca/jednostka obsługująca'. A dialog box is overlaid on the table, asking for authorization to submit the form. The dialog text reads: 'Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: Zarejestruj się i postępuj zgodnie z wytycznymi w instrukcji. Czy chcesz kontynuować wypełnianie wniosku?'. There are two buttons: 'NIE' and 'TAK'.

a następnie system skieruje do formatki umożliwiającej złożenie wniosku o przywrócenie terminu.

W udostępnionym formularzu wpisują Państwo uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu. Ponadto jest możliwość, na potwierdzenie istotnych okoliczności potwierdzających zasadność w/w prośby, dołączenia załączników w postaci plików.

The screenshot shows the 'Prośba o przywrócenie terminu' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027 > Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie > Złóż prośbę o przywrócenie terminu'. The form title is 'Prośba o przywrócenie terminu'. On the right, it shows 'Znak sprawy: BP027.65510.7.2024' and 'Data złożenia wniosku: 02-02-2024 12:01:02'. Below the title, there are two tabs: 'Uzasadnienie' (selected) and 'Podgląd'. Under the 'Uzasadnienie' tab, there is a text area with the placeholder text: 'Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu *' and 'Tu wpisujemy uzasadnienie prośby o przywrócenia terminu'. Below the text area, there is a 'Załączniki' section with a button 'Dodaj nowy tytuł załącznika'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'DALEJ'.

Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy wysłać wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot shows the bottom part of the form. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (highlighted), and 'Ewidencja Producentów'. On the right, there is a 'Załączniki' section with the text 'Nie dodano żadnych załączników'. Below this, there are two buttons: 'WSTECZ' and 'WYŚLIJ'.

Tak jak wspomniano wcześniej w celu wystania wniosku konieczne jest ponowne podanie danych do logowania (login oraz hasło).

The screenshot shows a web interface for submitting a request for deadline restoration. The main page is titled 'Prośba o przywrócenie terminu' and has a progress bar with steps: 'Uzasadnienie' (checked) and 'Podgląd' (active). Below the progress bar are sections for 'Intervencja' (I.10.5 Rozwój małych gospod...), 'Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu' (test), and 'Załączniki' (Nie dodano żadnych załączników). A modal window titled 'Autoryzacja' is overlaid on the page, containing the text: 'Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: Zarejestruj się i postępuj zgodnie z wytycznymi w instrukcji.' Below the text are two input fields labeled 'Login *' and 'Hasło *'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ZAMKNIJ' and 'ZAUTORYZUJ'. A green arrow points from the text above to the 'Autoryzacja' modal.

W przypadku skutecznego złożenia w/w prośby pojawia się komunikat:



Prośba o przywrócenie terminu została wysłana

Sukces

Uwaga!

Aby prośba o przywrócenie terminu **była kompletna** należy dodatkowo wykonać czynności, do których byli Państwo zobowiązani w terminie, który upłynął (tj. należy uzupełnić braki we wniosku/przesłać wyjaśnienia/korektę wniosku) lub w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania. W tym celu wniosek o przyznanie pomocy został udostępniony do edycji. Braki/wyjaśnienia/korektę należy wprowadzić do wniosku i wysłać **w tym samym dniu co prośbę o przywrócenie terminu**.

W celu złożenia korekty do wniosku, PUE po złożeniu prośby o przywróceniu, **do końca dnia, w którym został złożony wniosek o przywrócenie terminu** udostępnia przycisk [KORYGUJ], przy pomocy którego należy dokonać korekty formularza wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), w tym dodać wymagane załączniki).

BP027.65500.9.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

KORYGUJ

Po wprowadzeniu wymaganych zmian zaktualizowany formularz WoPP należy przesłać w PUE analogicznie jak pierwotny wniosek o przyznanie pomocy.