**WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU**

**w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie**

**Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”**

**w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”**

**Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego**

**kierowanego przez społeczność”**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………Znak sprawy (wypełnia LGD) | Potwierdzenie przyjęcia…………………………………………….../pieczęć/………………………………………………….…Data przyjęcia i podpis (wypełnia LGD) |
| **I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** |
| **1. Imię i nazwisko/Nazwa Grantobiorcy**  |  |
| **2. Numer identyfikacyjny** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **3. PESEL (w przypadku osób fizycznych)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **4. NIP:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **5. Regon** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **6. Adres zamieszkania/siedziba Grantobiorcy** |
| **6.1 Województwo** | **6.2 Powiat** | **6.3 Gmina** |
|  |  |  |
| **6.4 Ulica** | **6.5 Nr domu** | **6.6 Nr lokalu** | **6.7 Miejscowość** |
|  |  |  |  |
| **6.8 Kod pocztowy** | **6.9 Poczta** | **6.10 Nr telefonu** | **6.11 Nr faksu** |
|  |  |  |  |
| **6.12 Adres e-mail** | **6.13 Adres www**  |
|  |  |
| **7. Adres do korespondencji** (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) |
| **7.1 Województwo** | **7.2 Powiat** | **7.3 Gmina** |
|  |  |  |
| **7.4 Ulica** | **7.5 Nr domu** | **7.6 Nr lokalu** | **7.7 Miejscowość** |
|  |  |  |  |
| **7.8 Kod pocztowy** | **7.9 Poczta** | **7.10 Nr telefonu** | **7.11 Nr faksu** |
|  |  |  |  |
| **7.12 Adres e-mail** | **7.13 Adres www**  |
|  |  |
| **8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy**(zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym) |
| **8.1 Imię i nazwisko** | **8.2 Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
| **9. Dane pełnomocnika Grantobiorcy** (jeśli dotyczy) |
| **9.1 Nazwisko** | **9.2 Imię** | **9.3 Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |  |
| **9.4 Województwo** | **9.5 Powiat** | **9.6 Gmina** |
|  |  |  |
| **9.7 Ulica** | **9.8 Nr domu** | **9.9 Nr lokalu** | **9.10 Miejscowość** |
|  |  |  |  |
| **9.11 Kod pocztowy** | **9.12 Poczta** | **9.13 Nr telefonu** | **9.14 Nr faksu** |
|  |  |  |  |
| **9.15 Adres e-mail** |
|  |

**II. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł grantu** |  |
| **2. Numer Umowy** |  |
| **3. Data zawarcia Umowy** *(dzień-miesiąc-rok)* |  |
| **4. Kwota pomocy z umowy przyznana na realizację grantu** |  |

**III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Wniosek za okres***(od-do; w przedziale dzień-miesiąc-rok)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **od** |  |  | - |  |  | - |  |  |  |   | **do** |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

 |
| **2. Koszty całkowite realizacji grantu** |  |
| **3. Koszty niekwalifikowalne realizacji grantu** |  |
| **4. Koszty kwalifikowalne realizacji grantu** |  |
| **5. Wnioskowana kwota pomocy**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE Z REALIZACJI GRANTU**

|  |
| --- |
|  |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Mierniki rzeczowe** | **Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)** |
|
| **Jednostki miary** | **Ilość / liczba wg umowy** | **Ilość / liczba wg rozliczenia** | **Etap wg umowy** | **Etap wg rozliczenia** | **Odchylenia kosztów kwalifikowalnych (%)** |
|
|
| **Koszty ogółem** | **w tym VAT** | **Koszty ogółem** | **w tym VAT** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| **I** | **Koszty kwalifikowalne określone w pkt 1.Planu finansowego oprócz kosztów ogólnych** |
| **A** | ***(Nazwa grupy kosztów)*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **suma A** |  |  |  |  |  |
| **B** | ***(Nazwa grupy kosztów)*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **suma B** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma I** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty ogólne**  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma II** |  |  |  |  |  |
|  |
| **Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)** |  |  |  |

 |
|

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr faktury lub innego dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu** | **Data wystawienia** | **NIP wystawcy faktury lub dokumentu** | **Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu** | **Pozycja na fakturze lub dokumencie lub nazwa towaru/usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty** | **Sposób zapłaty** | **Kwota wydatków całkowitych** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych**  |
| **ogółem** | **W tym VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem w złotych** |  |  |  |

**VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **TAK** | **ND** |
|   1 | Wniosek w postaci dokumentu papierowego | 1 | X |   |
|   2 | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na nośniku danych | 1 | X |   |
| **A. Załączniki dotyczące grantu** |
| 1 | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie\* |   |   |   |
| 2 | Dowody zapłaty - kopie\* |   |   |   |
| 3 | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia\* |   |   |   |
| 4 | Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o rozliczenie grantu, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowane operacji będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo - finansowym grantu, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu - oryginał |   |   |   |
| 5 | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę  |   |   |   |
| 6 | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia\* wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał, lub- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót - kopia\* |   |   |   |
| 7 | Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 8 | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - kopia\*, wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zakończenia robót - kopia\* |   |   |   |
| 9 | Protokoły odbioru robót/ montażu/ rozruchu maszyn/ instalacji oprogramowania lub oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu w/wczynności - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 10 | Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 11 | Wycena określająca wartość wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 12 | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowo - finansowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 13 | Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 14 | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 15 | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia\* |   |   |   |
| 16 | Sprawozdanie z realizacji operacji - oryginał |   |   |   |
| 17 | Dokumenty dotyczące rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR oraz udzielonego doradztwa (jeżeli dotyczy) |   |   |   |
| **B. Inne załączniki**  |
| 18 |  |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |
| 20 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**VII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**

1. Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014.

3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne operacji nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.

4. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

5. Oświadczam, że:

a) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);

b) wykonuję działalność gospodarczą jako Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, a zadanie, na które udzielony jest grant nie jest związane z przedmiotem tej działalności, ale jest związane z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej\*.

6.Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

7.Oświadczam, że koszty wykazane w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie o powierzenie grantu i spełniają warunki zawarte w tej umowie.

8.Oświadczam, że w związku z realizacją grantu nie uzyskałem odsetek bankowych.

9.Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

10. Oświadczam, że: a) prowadziłem oddzielny system rachunkowości b) korzystałem z odpowiedniego kodu rachunkowego c) prowadziłem zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD \*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zobowiązuję się do:**

1.Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów.

2. Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu.

3. Stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………. | ………………………………………………………… |

 *miejscowość, data podpis Beneficjenta/ osób reprezentujących Beneficjenta*

*\*nie potrzebne skreślić*

*Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów, wyboru oraz realizacji grantów w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2022*