***Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu LGD „Owocowy Szlak” nr 20/2017 z dnia 13.09.2017***

***Załącznik nr 3 do Regulaminu Działania Rady LGD „Owocowy Szlak”***

***Procedura przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022***

§1

1. Użyte sformułowania i skróty oznaczają:

**Stowarzyszenie/LGD** – Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”,

**Rada** – Rada Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Działania Rady Stowarzyszenia LGD „Owocowy Szlak”,

**Zarząd** – Zarząd LGD „Owocowy Szlak”,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu LGD „Owocowy Szlak”,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut LGD „Owocowy Szlak”,

**Kierownik Biura** – Kierownik Biura LGD „Owocowy Szlak”,

**Procedura** **–** Procedura przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022**,**

**ZW** – Zarząd Województwa Lubelskiego

1. Niniejsza procedura określa:
2. tryb przeprowadzenia naborów wniosków,
3. tryb oceny i wyboru operacji.
4. Procedury wraz z załącznikami udostępniane są na stronie internetowej LGD

§2

**ZASADY OGŁOSZENIA NABORU WNIOSKÓW**

1. LGD występuje do Zarządu Województwa z zapytaniem o wysokość środków finansowych  
   w przeliczeniu na złote w ramach poddziałania, na które LGD planuje ogłosić nabór wniosków. Nie dotyczy pierwszego naboru.
2. Komunikacja pomiędzy LGD a ZW odbywa się w sposób pozwalający na zachowanie śladu rewizyjnego (pismo, e-mail).
3. Zarząd LGD ustala z Zarządem Województwa termin ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości zamieszczając na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru, podając datę jego publikacji. Ogłoszenie zamieszczane jest również na tablicy ogłoszeń LGD.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera:
6. termin i miejsce składania wniosków,
7. formy wsparcia,
8. zakres tematyczny operacji z odwołaniem do zakresów operacji o których mowa w §2 rozporządzenia LSR,
9. warunki udzielenia wsparcia,
10. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczy punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
11. informację w formie listy o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
12. wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłoszonego naboru,
13. informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia, a także kryteriów wyboru operacji wraz z ich opisem oraz zasadami przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium.
14. Dodatkowo LGD zamieszcza załącznik, w którym informuje o planowanych do osiągnięcia w wyniku realizacji operacji celach ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięciach oraz wskaźnikach. Załącznik jest elementem ogłoszenia o naborze wniosków. Dodatkowo LGD zamieszcza komplet dokumentów konkursowych.
15. Nie można zmieniać treści ogłoszenia oraz kryteriów wyboru operacji oraz ustalonych wymogów po zamieszczeniu ich na stronie internetowej LGD.
16. Wszystkie ogłoszenia powinny być numerowane w następujący sposób - nr/rok np. 1/2015   
    a w przypadku, gdy nabór będzie prowadzony na przełomie dwóch lat rokiem, którym numeruje się ogłoszenie będzie rok następny np. jeżeli konkurs ogłoszony jest na przełomie roku 2016  
    i 2017, to ogłoszenie otrzymuje numer 1/2017.
17. Wszystkie ogłoszenia w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 powinny być archiwizowane na stronie internetowej LGD i dostępne w podglądzie do końca 2028 roku.

§3

**ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORU WNIOSKÓW**

1. Wnioski o udzielenie wsparcia składa się do LGD w dwóch tożsamych egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej osobiście lub przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie, wydrukowany  
   i podpisany przez osoby uprawnione.
3. Jeżeli Wnioskodawca załącza kopie dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność  
   z oryginałem przez pracownika LGD, Zarząd Województwa lub podmiot, który dokument wydał lub notariusza.
4. Wnioski składa się w terminie naboru określonym w ogłoszeniu. Nie można złożyć wniosku ani wcześniej ani później niż wyznaczony termin.
5. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera: datę  
   i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, indywidualny numer (znak sprawy), pieczęć LGD oraz podpis osoby przyjmującej.
6. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie operacji jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez LGD. Na numer wniosku składa się oznaczenie LGD/numer naboru/rok/numer wniosku np.:  
   LGD-OS/I/2015/1
7. Wniosek wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym umieszczany jest w rejestrze wniosków, który prowadzi LGD w wersji elektronicznej. Wnioski umieszcza się według kolejności ich wpływu. Po zamknięciu naboru rejestr w wersji papierowej dołączany jest do kompletu wniosków.

§4

**WYCOFANIE WNIOSKU**

1. Wnioskodawca, który złożył wniosek do LGD zawiadamia LGD na piśmie o wycofaniu wniosku.
2. LGD wycofując wniosek pozostawia jego kopię w biurze i dołącza do niej pismo o wycofaniu wniosku. Kopia wniosku nie podlega ocenie.
3. Oryginał wniosku można odebrać osobiście w biurze LGD.
4. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje skutków prawnych, a podmiot który wycofał wniosek traktowany jest jakby tego wniosku nie złożył.
5. Podmiot, który wycofał wniosek może złożyć kolejny wniosek w ramach tego samego naboru.

§5

**ZASADY PRZEPROWADZENIA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW**

1. Ocena i wybór operacji dokonywany jest przez Radę LGD:

* w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia nr 1303/2013, zwanych dalej operacjami, które mają być realizowane w ramach LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
  2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020,
* zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1-4 Ustawy o RLKS, niniejszymi procedurami i kryteriami wyboru operacji stanowiącymi załączniki do niniejszych procedur.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z Regulaminem Działania Rady z zastosowaniem procedury zapewniającej bezstronność Członków Rady, zapewnieniem składu Rady zgodnie  
   z wymaganiami określonymi w art. 32 ust 2 lit b rozporządzenia 1303/2013, zapewnieniem zachowania parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia 1303/2013.
2. Ocena i wybór operacji muszą być dokonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.

**I. Wstępna ocena wniosków:**

1. Biuro LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, w zakresie:
2. złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
3. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu,
4. realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
5. zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja operacji w tym,

- zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,

- zgodność z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

1. zgodności z LSR
2. Ocena odbywa się poprzez wypełnienie dla każdego złożonego wniosku Karty wstępnej oceny operacji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, karty zgodności z Programem, która stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej procedury oraz karty zgodności z LSR, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
3. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
4. jest zgodna z co najmniej jednym celem ogólnym
5. jest zgodna z co najmniej jednym celem szczegółowym
6. jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem
7. wpływa na realizowanie zaplanowanych w LSR wskaźników
8. jest zgodna z Programem
9. Wyniki wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonej przez biuro LGD przekazywane są Radzie LGD do zatwierdzenia.

**II. Zatwierdzenie wstępnej oceny wniosków:**

1. Zatwierdzenie wstępnej oceny dokonywane jest na posiedzeniu Rady na podstawie dokumentów przekazanych przez biuro LGD.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków członkowie Rady podpisują deklaracje poufności i bezstronności do listy wniosków, które wpłynęły w danym naborze.
3. Sekretarz Posiedzenia sporządza rejestr interesów Członków Rady pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami lub poszczególnymi operacjami.
4. Sekretarz posiedzenia wraz z Przewodniczącym Rady dokonuje sprawdzenia składu Rady zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. B rozporządzenia 1303/2013, który stanowi że żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49 % praw głosu.
5. Sekretarz posiedzenia wraz z Przewodniczącym Rady dokonuje sprawdzenia parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 103/2013, który stanowi że co najmniej 50% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
6. Członkowie Rady weryfikują Kartę wstępnej oceny operacji przygotowaną przez biuro. Jeżeli karta wymaga naniesienia korekty to Sekretarz posiedzenia dokonuje korekty poprzez naniesienie ostatecznej oceny Rady i oddaje kartę do podpisu Członkom Rady biorącym udział w ocenie.
7. Pozytywną ocenę otrzymują wnioski:
   1. które zostały złożone w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu,
   2. których zakres tematyczny jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
   3. których forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
   4. które spełniają dodatkowe warunki udzielania wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru.
8. Karta przekazywana jest Sekretarzowi posiedzenia, który dokonuje sprawdzenia formalnego i potwierdza sprawdzenie swoim podpisem na każdej stronie karty.
9. Członkowie Rady weryfikują Kartę zgodności z Programem przygotowaną przez biuro. Jeżeli karta wymaga naniesienia korekty to Sekretarz posiedzenia dokonuje korekty poprzez naniesienie ostatecznej oceny Rady i oddaje kartę do podpisu Członkom Rady biorącym udział w ocenie.
10. Karta przekazywana jest Sekretarzowi posiedzenia, który dokonuje sprawdzenia formalnego i potwierdza sprawdzenie swoim podpisem na każdej stronie karty.
11. Członkowie Rady weryfikują Kartę oceny zgodności operacji z LSR przygotowaną przez biuro. Jeżeli karta wymaga naniesienia korekty to Sekretarz posiedzenia dokonuje korekty poprzez naniesienie ostatecznej oceny Rady i oddaje kartę do podpisu Członkom Rady biorącym udział w ocenie.
12. Karta przekazywana jest Sekretarzowi posiedzenia, który dokonuje sprawdzenia formalnego i potwierdza sprawdzenie swoim podpisem na każdej stronie karty.
13. Wnioski, które zostały pozytywnie zweryfikowane przekazuje się do dalszej oceny.
14. Operacje, które nie spełniają warunków wstępnej oceny wniosków nie podlegają dalszej ocenie i nie podlegają wyborowi.
15. Wyniki i przebieg wstępnej oceny wniosków odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

**III. Ocena merytoryczna i wybór operacji:**

1. Ocena merytoryczna i wybór operacji odbywa się poprzez:
2. ocenę na podstawie kryteriów wyboru operacji.
3. Ocena na podstawie kryteriów wyboru operacji odbywa się poprzez wypełnienie Karty zgodności z kryteriami wyboru operacji.
4. Karta zgodności z kryteriami wyboru operacji wypełniana jest na posiedzeniu Rady przez Przewodniczącego Rady według oceny Członków Rady i przekazywana jest do podpisu Członkom Rady biorącym udział w ocenie.
5. Członkowie wspólnie ustalają swoje stanowisko w przypadku każdego z kryteriów oraz uzasadniają swoją ocenę, co odnotowuje się na karcie oceny.
6. Oceny dokonuje się poprzez przyznanie punktów za poszczególne kryteria. Suma punktów wszystkich kryteriów stanowi wynik punktowy dla danej operacji.
7. Ocenę uważa się za dokonaną jeżeli wszystkie pola w karcie zostaną wypełnione i zostaną złożone na niej podpisy wszystkich członków biorących udział w ocenie.
8. Karta przekazywana jest Sekretarzowi posiedzenia, który dokonuje sprawdzenia formalnego i potwierdza sprawdzenie swoim podpisem na każdej stronie karty.
9. **Ustalenie kwoty wsparcia:**
10. Po dokonaniu oceny merytorycznej Rada ustala kwotę wsparcia – zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia 1303/2013, co odbywa się poprzez sprawdzenie czy:
11. prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR,
12. prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji lub rodzaju działalności gospodarczej w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR,
13. kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowanych poprzez sprawdzenie czy koszty określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami kwalifikowalności dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.
14. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę będzie przekraczać:
15. kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
16. maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 lub 16 rozporządzenia LSR, lub
17. dostępne dla beneficjenta limity,

LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy w oparciu o zapisy Wytycznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

1. **Podjęcie uchwał i sporządzenie listy operacji ocenionych**
2. Każda ocena operacji przybiera postać uchwały, która zawiera:
3. imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy
4. numer nadany wnioskowi o przyznanie pomocy
5. tytuł operacji
6. numer ewidencyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie (nadany przez ARiMR)
7. wynik oceny zgodności operacji z LSR
8. wynik głosowania w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji
9. wskazanie czy operacja uzyskała minimalną liczbę punktów
10. uzasadnienie oceny
11. kwotę wnioskowanego wsparcia
12. intensywność pomocy ustaloną przez LGD w LSR
13. ustaloną przez LGD kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem
14. informację czy operacja została wybrana do dofinansowania
15. wskazanie czy operacja wybrana do dofinansowania, mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
16. Rada sporządza listę operacji ocenionych, która zawiera:
17. imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy
18. tytuł operacji
19. numer nadany wnioskowi o przyznanie pomocy
20. numer ewidencyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie (nadany przez ARiMR)
21. wskazanie czy operacja jest zgodna z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy
22. wskazanie, które wnioski zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
23. wskazanie, czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy
24. wynik zgodności operacji z programem
25. wynik oceny zgodności operacji z LSR
26. wynik głosowania w ramach oceny według kryteriów wyboru operacji
27. kwotę wnioskowanego wsparcia
28. ustaloną przez LGD kwotę wsparcia
29. wskazanie czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy
30. Lista operacji uszeregowana jest w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych przez operację w procesie jej oceny.
31. W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało w procesie oceny taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście operacji decyduje data i godzina złożenia wniosku.
32. Dodatkowo Rada sporządza według powyższych zasad listę operacji, które zostały uznane za zgodne z LSR oraz listę operacji, które zostały wybrane do dofinansowania i listę operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania.
33. Każda z list przyjmuje postać uchwały.
34. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zamieszczany jest na stronie internetowej LGD w terminie 7 dni od daty zakończenia oceny.
35. **Wezwanie Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia**
36. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia na operacje inne niż LGD konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
37. Wezwanie o którym mowa w pkt. 1 może się odbyć na każdym etapie oceny.
38. Wezwanie ma postać pisma z uwagami, które podmiot ubiegający się o wsparcie odbiera osobiście w siedzibie LGD na wezwanie telefoniczne LGD w określonym przez LGD terminie jednak nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania telefonicznej informacji w/w podmiotowi.
39. Pracownik biura przygotowuje notatkę z rozmowy telefonicznej, którą umieszcza pod kopią pisma. Notatka zawiera datę i godzinę przekazania telefonicznego wezwania podmiotowi ubiegającego się o wparcie.
40. Podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest do przedłożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisma.
41. Brak złożenia wyjaśnień lub dokumentów powoduje, że operacja ocenia jest dalej na podstawie dokumentów, które posiada LGD.

§6

**ZASADY PRZEKAZANIA INFORMACJI WNIOSKODAWCY**

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD:
2. informuje na piśmie wnioskodawcę o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełnienia kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem  
   i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, LGD informuje również o ustalonej kwocie wsparcia, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru wskazuje, czy operacja mieści się w limicie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
3. zamieszcza na stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z protokołem z posiedzenia Rady,
4. przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wybory operacji.
5. Pismo, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a podpisuje osoba upoważniona, reprezentująca LGD.
6. Pismo, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a zostanie dostarczone listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz drogą poczty elektronicznej (o ile wnioskodawca podał adres). Pismo można dostarczyć również osobiście. Wówczas na kopii pisma wnioskodawca potwierdza podpisem osobisty odbiór wraz z datą odbioru.
7. W przypadku operacji, która:

* uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR,
* nie uzyskała minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków,
* nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,

w treści pisma, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a zawiera się pouczenie o możliwości wniesienia protestu oraz o zasadach i trybie jego wniesienia, podając w szczególności termin do wniesienia protestu, instytucję do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu.

§7

**ZASADY WNIESIENIA PROTESTU**

1. Od decyzji Rady przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie w sytuacji:
3. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
4. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust.4 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
5. wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym  
   w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przy czym okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
6. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
7. Protest składa się w siedzibie Biura LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma z informacją o decyzji Rady.
8. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
9. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
10. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
11. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
12. oznaczenie wnioskodawcy,
13. numer wniosku o dofinansowanie projektu,
14. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz  
    z uzasadnieniem,
15. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
16. w przypadku negatywnej oceny operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną, oraz uzasadnienie swojego stanowiska,
17. w przypadku ustalenia przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie swojego stanowiska,
18. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
19. Protest wnoszony od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, oprócz elementów wskazanych w § 7 ust. 6, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z oceną Rady wraz uzasadnieniem tego stanowiska,
20. Na etapie wnoszenia i rozstrzygnięcia protestu, wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy, a które mogłyby rzutować na wyniki oceny.
21. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD lub Zarząd Województwa wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim omyłek oczywistych w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
22. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie: oznaczenia Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu, oznaczenia wnioskodawcy, numeru wniosku o przyznanie pomocy, podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
23. Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników oceny operacji.
24. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazania do Zarządu Województwa wniosków  
    o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
25. W procedurze odwoławczej stosuje się przepisy Ustawy KPA dotyczące doręczeń i sposobu naliczania terminu.

§8

**ZASADY POPSTĘPOWANIA Z PROTESTEM PRZEZ LGD**

1. LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa o wniesieniu protestu.
2. Rada w ciągu 14 dni weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów o których mowa w § 7 ust. 6 lit d i e) oraz:
3. dokonuje autokontroli poprzez zmianę podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej i informuje o tym wnioskodawcę, lub
4. kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
5. W przypadku procedury odwoławczej w tym autokontroli obowiązuje procedura wyłączenia Członka Rady, w stosunku do którego istnieje uzasadnione domniemanie złamania zasady bezstronności.
6. W przypadku uznania protestu i ponownej oceny, wniosek jest dopisywany do listy operacji wybranych do dofinansowania o czym LGD informuje wnioskodawcę na piśmie.
7. Lista operacji wybranych wraz z protokołem z posiedzenia Rady zamieszczana jest na stronie internetowej LGD.

§9

**ZASADY ROZPATRYWANIA PROTESTU PRZEZ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA**

1. W przypadku utrzymania decyzji Rady protest skierowany zostaje do Zarządu Województwa o czym LGD informuje wnioskodawcę na piśmie.
2. Zarząd Województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrywania protestu może być przedłużony do 60 dni  
   o czym zarząd informuje na piśmie wnioskodawcę.
4. Zarząd Województwa informuje na piśmie wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu przedstawiając: treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem oraz w przypadku nieuwzględnienia protestu pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zarząd może:
6. skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
7. przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę o przekazaniu sprawy.

§10

**ZASADY PONOWNEJ OCENY PROTESTU PRZEZ LGD**

1. W sytuacji przekazania przez Zarząd Województwa sprawy do ponownego rozpatrzenia Rada LGD ponownie ocenia operację w zakresie kryteriów i zarzutów.
2. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
3. w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych do dofinansowania przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,
4. w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§11

**ZASADY POZOSTAWIENIA PROTESTU BEZ ROZPATRZENIA**

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli;
2. został wniesiony po terminie,
3. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
4. nie został uzupełniony lub poprawiony w zakresie wymienionym w § 7 ust. 9 na wezwanie właściwej instytucji (LGD lub ZW),
5. nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem, lub nie wskazuje w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem,
6. nie wskazuje zakresu w przypadku ustalenia niższej niż wnioskowana kwota wsparcia wraz z uzasadnieniem.
7. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia LGD lub Zarząd Województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
8. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizacje danego celu LSR w ramach środków pochodzących z EFSI:
9. właściwa instytucja (LGD lub Zarząd Województwa) pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
10. sąd uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona  
    w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

§12

**ZASADY PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ   
PROWADZONEGO NABORU DO ZW**

1. LGD w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji przekazuje do ZW wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
3. wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginały,
4. listę operacji zgodnych z LSR wraz z uchwałą ,
5. listę operacji wybranych wraz z uchwałą, tj. operacji obejmujących wnioski, które:
6. zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
7. są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
8. są zgodne z LSR,
9. uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru  
   i zostały wybrane przez LGD do dofinansowania,
10. lista zawiera wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków w przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW.
11. uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację – oryginał lub kopia,
12. protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
13. listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia,
14. oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
15. karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru operacji oraz zgodności z LSR – kopia, a także karty oceny wstępnej oraz karty zgodności z Programem.
16. ewidencję udzielonego doradztwa w związku z realizowanym naborem wniosków w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów - kopia,
17. rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego  
    z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami – kopia.
18. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
19. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD i są przechowywane oraz przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz wewnętrzną polityką bezpieczeństwa.
20. LGD przekazuje oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
21. Przekazywana dokumentacja z wyboru powinna być podpisana przez Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza posiedzenia.

§13

# **ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW**

## Dokumentacja konkursowa związana z naborem, oceną i wyborem operacji przechowywana jest w Biurze LGD.

## Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1977 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) i obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

## W myśl art. 23 ust.1 Ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dotyczą dane wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełniania obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której te dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

§14

**OPINIOWANIE ZMIAN UMOWY**

1. W przypadku, gdy beneficjent, którego operacja została wybrana do dofinansowania zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim z ZW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemny wnioskiem o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpłynięciu wniosku o wydanie opinii w sprawie zmian w umowie.
4. Przewodniczący Rady analizuje wniosek i podejmuje decyzję o wpływie wprowadzanej przez wnioskodawcę zmiany na ocenę Rady w tym zgodność operacji z LSR oraz zakresem tematycznym, spełnieniu poszczególnych kryteriów operacji punktowanych na dzień wyboru operacji do dofinansowania.
5. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy ma wpływ na przeprowadzoną ocenę Rady pod względem zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji Przewodniczący kieruje wniosek do oceny.
6. Wniosek oceniany jest na posiedzeniu Rady z uwzględnieniem planowanej zmiany zgodnie z zasadami określonymi w §5 procedury.
7. Po przeprowadzeniu oceny:
8. w sytuacji, gdy zmiana wniosku nie powoduje zmiany decyzji Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, ze pomimo wprowadzonych zmian we wniosku operacja pozostaje wybrana do dofinansowania i wyraża zgodę na zmianę umowy,
9. w sytuacji, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana do dofinansowania przez Radę LGD, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone zmiany powodują że operacja nie podlega finansowaniu wraz z uzasadnieniem i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
10. Jeżeli Przewodniczący stwierdzi, że zakres zmiany umowy nie podlega ocenie przez Radę wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
11. LGD niezwłocznie przesyła pismo do wnioskodawcy z opinią Rady.
12. Opiniowanie zmian przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie opinii przez wnioskodawcę.
13. Procedura opiniowania zmiany umowy zawarta w § 14 dotyczy również przypadku, gdy z wnioskiem wystąpi ZW.

§15

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawy RLKS
2. Ustawy w zakresie polityki spójności
3. Rozporządzenia o wdrażaniu LSR
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
5. Obowiązującej Wytycznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§17

1. Załącznikiem do procedury są:
2. karta wstępnej oceny operacji
3. karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi  
   w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi

w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014-2020.

1. karta zgodności operacji z LSR.
2. karty zgodności z kryteriami wybory operacji.
3. procedura zmiany kryteriów wyboru operacji.

*Załącznik nr 1 do Procedury przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022*

**Karta wstępnej oceny operacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Nazwa  Wnioskodawcy |  |
| Tytuł operacji |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES OCENY** | **TAK** | **NIE** | **UZASADNIENIE** |
| Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy |  |  |  |
| Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy |  |  |  |
| Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy |  |  |  |
| Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy (jeśli nie są wymagane dodatkowe warunki wpisać w polu uzasadnienie „nie dotyczy”) |  |  |  |

Data weryfikacji oraz imię i nazwisko weryfikującego: ………………………………………………....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Zatwierdzenie wstępnej oceny wniosków |  |  |
| Wniosek kierowany jest do dalszej oceny |  |  |

Data oraz podpisy osób zatwierdzających: ……………………………………………………………...

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

.................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

.................................................................

*Załącznik nr 2 do Procedury przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022*

***Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi  
 w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Nazwa  Wnioskodawcy |  |
| Tytuł operacji |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-20201** | | | | | |
| Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa  (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów). | | | | | |
| Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. | | | | | |
| \* nie dotyczy operacji własnych LGD | | | | | |
|  | | | **Weryfikujący** | | |
|  | | | TAK | NIE | ND |
| **I.** | | **Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą\*** |  |  |  |
| 1. | | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej 2 |  |  |  |
| 2. | | Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim, objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej 2 |  |  |  |
| 3. | | Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |  |  |  |
| 4. | | Wnioskodawca jest pełnoletni |  |  |  |
| 5. | | Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunek I.1.3 i 4 (§3 ust. 1 pkt 1 lit a-c rozporządzenia3) |  |  |  |
| **II.** | | **Wnioskodawcą jest osoba prawna** |  |  |  |
| 1. | | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin) |  |  |  |
| 2. | | Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |
| 3. | | Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1) |  |  |  |
| **III.** | | **Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |
| 1. | | Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| **IV.** | | **Wnioskodawcą jest spółka cywilna** |  |  |  |
| 1. | | W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt. X. 1-3. |  |  |  |
| 2. | | Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia) |  |  |  |
| **V.** | | **Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2** |  |  |  |
| 1. | | Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/20146 |  |  |  |
| **VI.** | | **Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji** | | | |
| 1. | | Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników |  |  |  |
| 2. | | Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu3 |  |  |  |
| 3. | | Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |
| 4. | | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20137 |  |  |  |
| 5. | | Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. |  |  |  |
| 6. | | Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych |  |  |  |
| 6a. | | Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych |  |  |  |
| 7. | | Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a  rozporządzenia 3: | | | |
| a) | | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| b) | | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| c) | | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest to osoba fizyczna, lub |  |  |  |
| d) | | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować |  |  |  |
| 8. | | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznes planem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia 3 który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia3) |  |  |  |
| 9. | | Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych |  |  |  |
| 10. | | Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi |  |  |  |
| **VII.** | | **Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podniesienia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |
| **VIII.** | | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej** |  |  |  |
| 1. | | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów |  |  |  |
| 2. | | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |  |  |  |
| 3. | | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3 |  |  |  |
| 4. | | Operacja zakłada podjecie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |  |  |  |
| 5. | | Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub  Utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |  |  |  |
| 6. | | Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| 7. | | Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację |  |  |  |
| **IX.** | | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych** |  |  |  |
| 1. | | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia3, której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów (w przypadku spółki cywilnej warunek musi być spełniony przez wszystkich wspólników tej spółki). |  |  |  |
| 2. | | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca |  |  |  |
| 3. | | Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. b rozporządzenia oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów |  |  |  |
| 4. | | Wspieranie inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/20028 |  |  |  |
| **X.** | | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej** |  |  |  |
| 1. | | Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej 2 |  |  |  |
| 2. | | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia 3albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia 3 |  |  |  |
| 3. | | Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych) |  |  |  |
| 4. | | Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |  |  |  |
| **XI.** | | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia 3** |  |  |  |
| 1. | | Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządenia3 |  |  |  |
| **XII.** | | **Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia 3** |  |  |  |
| 1. | | Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia |  |  |  |
| **XIII.** | | **Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR** |  |  |  |
| 1. | | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| 2. | | Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc: | | | |
| a) | | w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20134 lub |  |  |  |
| b) | | w zakresie świadczenia usług turystycznych lub |  |  |  |
| c) | | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych |  |  |  |
| 3. | | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji |  |  |  |
| 4. | | Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług |  |  |  |
| 5. | | Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia , o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia 3 |  |  |  |
| **XIV.** | | **Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |
| 1. | | Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |  |  |  |
| 2. | | Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich5 |  |  |  |
| **XV.** | | **Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego** |  |  |  |
| 1. | | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **XVI.** | | **Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej** |  |  |  |
| 1. | | Rozwinięta infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter |  |  |  |
| 2. | | Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej |  |  |  |
| 3. | | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |
| **XVII.** | | **Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg** |  |  |  |
| 1. | | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |  |  |  |
| 2. | | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |
| **XVIII.** | | **Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |  |  |  |
| 1. | | Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych |  |  |  |
| 2. | | Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |
| **XIX. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** | | | | | |
|  | | | **TAK** | **NIE** |  |
| 1. | Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 | |  |  |  |

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego: ………………………………………………………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*

***Uwagi:***

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. |

Data oraz podpisy osób zatwierdzających: ………………………………………………………………………...

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

.................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................

*1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*

*2 Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn.zm.)*

*3Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)*

*4Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)*

*5Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)*

*6Rozporządzenie Komisji (UE) nr 65/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (DZ. Urz. UE L 187 26.06.2014, str1)*

*7rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320 z późn. zm)*

*8rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm. Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t 6, str. 263, z późn. zm.)*

*Załącznik nr 3 do Procedury przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022*

***Wzór karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014-2020***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Nazwa  Wnioskodawcy |  |
| Tytuł operacji |  |

|  |
| --- |
| **WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE OPERACYJNYM RYBACTWO I MORZE NA LATA 2014-2020** |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy  i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa  (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).* |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.* ***TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,* ***NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji  i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,* ***ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.* |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Weryfikujący** | | | | | | | | | |
|  | | | | **TAK** | | **NIE** | | **ND** | |
| **I.** | **Czy operacja jest zgodna z celem: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury** | | |  | |  | |  | |
| **1.** | **Czy operacja obejmuje:** | | | | | | | | |
| a) | Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury | | |  | |  | |  | |
| b) | Wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw, o którym mowa w lit. a) | | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:** | | | | | | | | |
| a) | Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR", w przypadku operacji o których mowa w pkt I.1 lit a) | | |  | |  | |  | |
| b) | Wnioskodawca jest osobą fizyczną, która w dniu składania wniosku o dofinansowanie nie ukończyła 40. roku życia - w przypadku operacji, o której mowa w pkt I. 1 lit. b) | | |  | |  | |  | |
| c) | Czy operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji | | |  | |  | |  | |
| **II.** | **Czy operacja jest zgodna z celem: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury** | | |  | |  | |  | |
| **1.** | **Czy operacja obejmuje:** | | | | | | | | |
| a) | Różnicowanie działalności lub dywersyfikację zatrudnienia osób wykonujących pracę związaną z sektorem rybołówstwa i akwakultury poprzez tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy niezwiązanych z podstawową działalnością rybacką | | |  | |  | |  | |
| b) | Podejmowanie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury | | |  | |  | |  | |
| c) | Wspieranie uczenia się osób związanych z sektorem rybołówstwa i akwakultury oraz wymianę przez takie osoby doświadczeń i dobrych praktyk | | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:** | | | | | | | | |
| a) | Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR" | | |  | |  | |  | |
| b) | Czy operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji | | |  | |  | |  | |
| **III.** | **Czy operacja jest zgodna z celem: Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu** | | |  | |  | |  | |
| **1.** | **Czy operacja obejmuje:** | | | | | | | | |
| a) | Wspieranie atutów środowiska wodnego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury przez przeciwdziałanie kłusownictwu | | |  | |  | |  | |
| b) | Przywracanie lub zabezpieczenie potencjału produkcyjnego sektora rybołówstwa i akwakultury lub odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska obszarów rybackich i obszarów akwakultury, w przypadku jego zniszczenia w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub szkody spowodowanej działalnością chronionych gatunków zwierząt | | |  | |  | |  | |
| c) | Odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych | | |  | |  | |  | |
| d) | Ochronę obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo | | |  | |  | |  | |
| e) | Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii | | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:** | | | | | | | | |
| a) | Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR" | | |  | |  | |  | |
| **IV.** | **Czy operacja jest zgodna z celem: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego** | | |  | |  | |  | |
| **1.** | **Czy operacja obejmuje:** | | | | | | | | |
| a) | Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką | | |  | |  | |  | |
| b) | Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego | | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:** | | | | | | | | |
| a) | Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna podległa tej jednostce lub organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury | | |  | |  | |  | |
| **V.** | **Czy operacja jest zgodna z celem: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską** | | |  | |  | |  | |
| **1.** | **Czy operacja obejmuje:** | | | | | | | | |
| a) | Wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu zasobów rybołówstwa i zarządzaniu tymi zasobami | | |  | |  | |  | |
| **2.** | **Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:** | | | | | | | | |
| a) | Wnioskodawcą jest podmiot prawa publicznego, o którym mowa w art.. 2 pkt 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. / instytut badawczy w rozumieniu przepisów o instytutach badawczych / uczelnia w rozumieniu przepisów prawa o szkolnictwie  wyższym / organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury | | |  | |  | |  | |
| **VI.** | **Operacja obejmuje koszty inne niż wskazane w par. 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r.** | | |  | |  | |  | |
| 1. **WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM**   **RYBACTO I MORZE NA LATA 2014-2020** | | | | | | | | | |
|  | | | | **TAK** | | **NIE** | |  | |
| **1** | Operacja jest zgodna z PO RYBY na lata 2014-2020 | | |  | |  | |  | |
| 1. **WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM**   **RYBACTWO I MORZENA LATA 2014-2020** | | | | | | | | |
|  | | | **TAK** | | **NIE** | |  | |
| 1. | | Operacja jest zgodna z PO RYBY na lata 2014-2020 |  | |  | |  | |

***Zweryfikował:***

*Imię i nazwisko Weryfikującego: ………………………………………………………………………………*

*Data i podpis ………./………../20…… r. ……………………………………………………………..*

***Uwagi:***

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Data oraz podpisy osób zatwierdzających: ………………………………………………………………………...

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

.................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

................................................................. .................................................................

*…………………………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.* | *Program Operacyjny "Rybactwo i Morze" na lata 2014-2020* |
| *2.* | *Ustawa o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z dnia 10 lipca 2015 r.* |
| *3.* | *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)* |
| *4.* | *Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze"* |
| *5.* | *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)* |
| *6.* | *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)* |
| *7.* | *Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)* |

*Załącznik nr 4 do Procedury przeprowadzania naborów oraz oceny i wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022*

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| Nazwa  Wnioskodawcy |  |
| Tytuł operacji |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| 1. **Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?** | | | |
| **CEL OGÓLNY** | 1.Konkurencyjny i innowacyjny obszar rybacki i akwakultury |  |  |
| 2.Obszar LGD atrakcyjny turystycznie z rozwiniętymi specjalistycznymi i innowacyjnymi usługami wykorzystującymi dziedzictwo, zasoby lokalne, środowisko i kapitał społeczny |  |  |
| 3.Obszar LGD konkurencyjny gospodarczo z przedsiębiorczymi mieszkańcami świadomymi atutów swojego otoczenia |  |  |
| 4.Aktywni i świadomi mieszkańcy dbający o kulturę i dziedzictwo obszaru LGD oraz środowisko naturalne |  |  |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| 1. **Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?** | | | |
| **CEL SZCZEGÓŁOWY** | 1.1. Wsparcie działań dostosowawczych i naprawczych środowiska wodnego wynikających z klęsk żywiołowych, szkodliwej działalności człowieka i zwierząt oraz łagodzących zmiany klimatu |  |  |
| 1.2. Podnoszenie wartości produktów rybackich oraz rozwój usług obejmujących rybactwo i działalność gospodarczą wykorzystującą potencjał obszaru rybackiego |  |  |
| 1.3. Promowanie obszaru rybackiego i wytwarzanych w jego obrębie produktów oraz włączenie społeczności rybackich w rozwój lokalny |  |  |
| 1.4. Wzmocnienie potencjału i kompetencji osób związanych z sektorem rybackim |  |  |
| 2.1.Rozwój branży turystycznej wykorzystującej w sposób zrównoważony lokalne zasoby i dziedzictwo oraz pasje mieszkańców |  |  |
| 2.2. Rozwój infrastruktury uzupełniającej ofertę turystyczną LGD |  |  |
| 2.3. Wsparcie działalności gospodarczej uzupełniającej ofertę turystyczną obszaru LGD |  |  |
| 2.4.Tworzenie i promocja sieciowych usług turystycznych |  |  |
| 3.1. Rozwój przedsiębiorczości związanej z przetwórstwem rolno - spożywczym, produkcją i sprzedażą produktów lokalnych oraz wykorzystującą potencjał rolnictwa |  |  |
| 3.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ograniczenie ubóstwa poprzez wsparcie zakładania i rozwijania innowacyjnej działalności gospodarczej w sektorze usług |  |  |
| 3.3. Wzmocnienie mieszkańców w zakresie praktycznej przedsiębiorczości oraz świadomości i aktywności do wykorzystywania dostępnych zasobów |  |  |
| 3.4. Poprawa konkurencyjności producentów i przetwórców rolnych poprzez animację współpracy oraz podniesienie wiedzy i kompetencji w zakresie tworzenia sieci sprzedaży w ramach krótkich łańcuchów dostaw |  |  |
| 3.5. Promocja produktów lokalnych |  |  |
| 4.1.Rozwój kapitału społecznego i zdolności samoorganizacji społeczności lokalnych wokół zasobów kulturowych, przyrodniczych i dziedzictwa lokalnego |  |  |
| 4.2.Włączenie grup defaworyzowanych poprzez zwiększenie możliwości ich zaangażowania w życie społeczno - kulturalne obszaru LGD |  |  |
| 4.3.Wsparcie instytucji i osób zaangażowanych w prace na rzecz grup defaworyzowanych |  |  |
| 4.4. Zachowanie i zrównoważone wykorzystanie dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego i rybackiego |  |  |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| 1. **Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji w ramach LSR?** | | | |
| **PRZEDSIĘWZIĘCIA** | 1.1.1.Wspieranie działalności mającej na celu przeciwdziałanie i zapobieganie szkodom |  |  |
| 1.1.2.Wspieranie działań mających na celu ograniczenie emisji substancji powodujących zmiany klimatyczne |  |  |
| 1.1.3.Zabezpieczenie i odtworzenie właściwego stanu środowiska wodnego |  |  |
| 1.2.1.Budowa, przebudowa, rozbudowa i/lub adaptacja oraz wyposażenie w sprzęt, urządzenia i/lub innowacyjną technologię obiektów, służących zrównoważonej gospodarce rybackiej oraz do chowu i hodowli ryb |  |  |
| 1.2.2.Wsparcie przetwórstwa i sprzedaży ryb |  |  |
| 1.2.3.Wspieranie i różnicowanie działalności gospodarczej na obszarze rybackim |  |  |
| 1.3.1.Wsparcie promocji obszaru rybackiego i jego produktów oraz obszaru akwakultury |  |  |
| 1.3.2.Regionalny projekt współpracy |  |  |
| 1.4.1.Dobre praktyki w sektorze rybackim |  |  |
| 2.1.1.Tworzenie i rozwój tematycznych obiektów turystycznych |  |  |
| 2.1.2.Tworzenie i rozwój obiektów noclegowych i rekreacyjnych na terenach wykorzystujących walory wodne i rybackie |  |  |
| 2.2.1.Budowa małej architektury turystycznej, rekreacyjnej i sportowej |  |  |
| 2.2.2.Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych oraz terenów przyległych na funkcje turystyczne lub/i rekreacyjne lub/i edukacyjne |  |  |
| 2.3.1.Utworzenie i rozwój przedsiębiorstw świadczących usługi związane i uzupełniające sektor turystyczny |  |  |
| 2.3.2.Utworzenie i rozwój przedsiębiorstw wykorzystujących wodny potencjał obszaru rybackiego |  |  |
| 2.4.1.Promocja sieciowego produktu turystycznego |  |  |
| 2.4.2.Podniesienie wiedzy i kompetencji osób świadczących usługi turystyczne w zakresie promocji oraz współpracy sieciowej |  |  |
| 3.1.1.Wspieranie działalności związanej z przetwórstwem rolno – spożywczym |  |  |
| 3.1.2.Wspieranie działalności związanej z wprowadzaniem na rynek produktów lokalnych w ramach krótkich łańcuchów dostaw |  |  |
| 3.1.3.Wspieranie działalności wykorzystującej potencjał rolnictwa |  |  |
| 3.2.1.Wsparcie innowacyjnej działalności w sektorze usług |  |  |
| 3.3.1.Kreator przedsiębiorczości |  |  |
| 3.4.1.Podniesienie kompetencji mieszkańców w zakresie tworzenia sieci sprzedaży oraz nawiązywania współpracy |  |  |
| 3.5.1.Budowa i promocja marki produktu lokalnego obszaru LGD |  |  |
| 3.5.2.Ponadregionalny projekt współpracy |  |  |
| 4.1.1.Wsparcie społeczności lokalnej w zakresie wykorzystania zasobów regionu |  |  |
| 4.1.2.Wsparcie działań dotyczących organizacji wydarzeń mających na celu kultywowanie dziedzictwa |  |  |
| 4.1.3.Wsparcie działań dotyczących wyposażenia grup kultywujących dziedzictwo obszaru |  |  |
| 4.1.4.Aktywizacja mieszkańców obszaru LGD |  |  |
| 4.2.1.Dostosowanie i wyposażenie obiektów pełniących funkcje społeczno - kulturalne |  |  |
| 4.2.2.Edukacja regionalna dla dzieci i młodzieży |  |  |
| 4.3.1.Animacja współpracy na rzecz grup defaworyzowanych |  |  |
| 4.4.1.Wsparcie działań w zakresie renowacji obiektów zabytkowych |  |  |
| 4.4.2.Tworzenie i przystosowanie miejsc związanych z kultywowaniem i edukacją dotyczącą dziedzictwa rybackiego |  |  |
| 4.4.3.Wsparcie działalności organizacji pozarządowych i innych grup w zakresie edukacji i promocji dziedzictwa rybackiego |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Operacja jest zgodna z LSR |  |  |
| Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 / PO RYBY 2014-2020 |  |  |
| Nazwa realizowanego wskaźnika produktu |  | |

|  |
| --- |
| Uzasadnienie oceny zgodności operacji z LSR |
|  |

Data weryfikacji oraz imię i nazwisko weryfikującego: ………………………………………………..................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Zatwierdzenie oceny zgodności operacji LSR |  |  |
| Wniosek kierowany jest do dalszej oceny |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Czytelny podpis Członków Rady LGD ~~biorących udział w ocenie~~ zatwierdzających ocenę |
|  | ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………....  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………....  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………....  …………………………………… |

**Instrukcja wypełniania karty**

1. Kartę należy wypełnić długopisem, cienkopisem lub piórem.
2. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna.
3. Kartę należy czytelnie podpisać i uzasadnić ocenę.