

Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu **Mój pomysł - mój biznes - mój sukces**
2. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Lubelska Fundacja Rozwoju oraz Partnerzy Projektu**:
 - a) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Krasnystaw PLUS"
 - b) Lokalna Grupa Działania Ziemi Kraśnickiej
 - c) Lokalna Grupa Działania "Zapiecek"
 - d) Lokalna Grupa Działania - Owocowy Szlak
3. Projekt zakłada przygotowanie **150** Uczestników projektu (**w tym 90 kobiet**) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach (dla osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej), doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla **122** z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej z terenu województwa lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby obligatoryjnie należą co najmniej do jednej z następujących grup priorytetowych:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego* w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy

- d) osoby długotrwale bezrobotne³,
- e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴.

Ponadto wśród uczestników projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa (min.5% uczestników projektu, tj. 8 osób.) planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

- 5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
- 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 31.12.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.
- 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
- 8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
- 9. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej ~~firmy~~ działalności gospodarczej (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 10. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl oraz Partnerów Projektu, tj. www.lgdkrasynstaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl oraz w biurach projektu zlokalizowanych w Lublinie (LFR) oraz w Krasnymstawie, Kraśniku, Radzynie Podlaskim i Opolu Lubelskim.

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

³ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁵ Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy

11. Z udziału w projekcie wykluczone są:

- osoby, które były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej;
- osoby korzystające równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- osoby karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych i nie korzystające z pełni praw publicznych ;
- osoby prowadzące działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- osoby ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. :
 - a) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
 - b) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000⁶;
 - c) przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,

⁶ Rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s.22).

- b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - e) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f) na prowadzenie działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
12. Kandydat/Kandydatka do projektu, którego/której status na rynku pracy ulegnie zmianie w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* nie zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent** – Lubelska Fundacja Rozwoju (LFR)
2. **Partner Projektu** –
 - 1) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Krasnystaw PLUS"
 - 2) Lokalna Grupa Działania Ziemi Kraśnickiej
 - 3) Lokalna Grupa Działania "Zapiecek"
 - 4) Lokalna Grupa Działania - Owocowy Szlak
3. **Biała gospodarka** - sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych.
4. **Biuro projektu** – siedziba Beneficjenta – Lubelskiej Fundacji Rozwoju, 20-111 Lublin, ul. Rynek 7.
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uznaje się dzień udzielenia pierwszego wsparcia w ramach projektu - bloku szkoleniowo – doradczego przed uruchomieniem działalności gospodarczej (planowany termin realizacji - lipiec 2017 r.)
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny zgodny z **załącznikiem 1** do niniejszego Regulaminu.
7. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
8. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba, która złożyła osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w biurze projektu, w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** - Komisja powołana przez Beneficjenta w celu wyboru uczestników/czek spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie.
10. **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako

bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi - taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoby długotrwale bezrobotne to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
12. **Osoba nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotnych; **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. **ISCED 3**: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
14. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.
15. **Osoba zatrudniona** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoba pracująca to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

16. **Osoba z niepełnosprawnością** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
17. **Projekt** – przedsięwzięcie „**Mój pomysł - mój biznes - mój sukces**” realizowany przez Lubelską Fundację Rozwoju w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Krasnystaw PLUS", Lokalną Grupą Działania Ziemi Kraśnickiej, Lokalną Grupą Działania "Zapiecek", Lokalną Grupą Działania - Owocowy Szlak. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.
18. **Przedsiębiorstwo społeczne** - instytucja prowadząca działalność gospodarczą, która wyznacza sobie cele ściśle społeczne i która inwestuje wypracowane nadwyżki zależnie od wyznaczonych sobie celów w działalność lub we wspólnotę, zamiast kierować się potrzebą osiągnięcia maksymalnego zysku na rzecz akcjonariuszy lub właścicieli. Przykładem przedsiębiorstwa społecznego jest spółdzielnia socjalna - zrzeszenie osób, w przeważającej liczbie zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wspólnie, w oparciu o osobistą pracę, prowadząca przedsiębiorstwo i realizują cele społecznej oraz zawodowej reintegracji.
19. **Strona internetowa Beneficjenta i Partnerów** – www.lfr.lublin.pl, www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl
20. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Mój pomysł - mój biznes - mój sukces**”
21. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach projektu.
22. **Wsparcie szkoleniowo - doradcze** – szkolenia oraz doradztwo indywidualne i grupowe mające na celu zdobycie przez 55 Uczestników/Uczestniczek Projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
23. **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – jednorazowe wsparcie finansowe, niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej, w maksymalnej kwocie **22 800,00 zł**, przyznane **122** Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
24. **Wsparcie pomostowe finansowe i niefinansowe** – wsparcie finansowe w wysokości **900,00 zł** miesięcznie wypłacane **122** Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przez okres pierwszych dwunastu miesięcy działalności liczonych od dnia zawarcia Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego; wsparcie pomostowe niefinansowe – wsparcie specjalistyczne (doradztwo) mające na celu pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów Uczestników/Uczestniczek Projektu w konkretnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
25. **Zielona gospodarka** - sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (poza rolnictwem).

§ 3 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników/Uczestniczek projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym. Nabór prowadzony jest do momentu zrekrutowania 150 osób spełniających kryteria określone w§ 1 pkt 4.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Koordynator Projektu – Przewodniczący Komisji
 - dwóch ekspertów ds. przedsiębiorczości posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości
 - doradcy zawodowi (w tym pracownicy LFR i/lub Partnerów).
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od maja 2017 r. do września 2018 r. (**należy wskazać przedział czasowy**).
4. Dopuszcza się prowadzenie naborów Uczestników/Uczestniczek etapowo.
5. Termin podany w pkt 3 umieszczony będzie każdorazowo na stronie internetowej Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl oraz Partnerów: www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl oraz w siedzibie Beneficjenta i Partnerów 10 dni przed rozpoczęciem procesu naboru.
6. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym w niniejszym Regulaminie oraz na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
7. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 5**.
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 5** oraz w siedzibie Beneficjenta i Partnerów.
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 300.
10. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z m.in. 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości – skład KR pkt. 2.
 - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
11. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w Biurze Projektu – siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (tel. 81 528 53 33/fax. 81 528 53 30), oraz w biurach Partnerów Projektu:
 - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Krasnystaw PLUS", ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw, tel. /fax 82 576 70 49

- Lokalna Grupa Działania Ziemi Kraśnickiej, ul. Słowackiego 7, 23-210 Kraśnik, tel. /fax 81 825 27 27
- Lokalna Grupa Działania "Zapiecek", ul. Warszawska 35/4, 21-300 Radzyń Podlaski, tel. 83 352 16 00
- Lokalna Grupa Działania - Owocowy Szlak, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827 72 32, fax 81 827 72 31

w określonym terminie tj.: do dnia 30.09.2018 r. , wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.

11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do Biura Projektu Beneficjenta/Biur Partnerów Projektu, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 08.00 do 16.00 (Biuro Projektu, LGD „Krasnystaw PLUS”, LGD Ziemi Kraśnickiej), 07.30-15.30 (LGD „Zapiecek”, LGD – Owocowy Szlak). Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta/Partnerów Projektu.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat/ka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronach internetowych: www.lfr.lublin.pl, www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl, Biurze Projektu – siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (tel. 81 528 53 33/fax.81 528 53 30, czynne 8.00 – 16.00) i biurach Partnerów Projektu:
 - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Krasnystaw PLUS", ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw, tel. 82 576 70 49 (godz. 08.00-16.00)
 - Lokalna Grupa Działania Ziemi Kraśnickiej, ul. Słowackiego 7, 23-210 Kraśnik, tel. 81 825 27 27 (godz. 08.00-16.00)
 - Lokalna Grupa Działania "Zapiecek", ul. Warszawska 35/4, 21-300 Radzyń Podlaski, tel. 83 352 16 00 (godz. 7.30 -15.30)
 - Lokalna Grupa Działania - Owocowy Szlak, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827 72 32 (godz. 7.30 – 15.30)
14. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami musi być wypełniony w języku polskim, elektronicznie (komputerowo). Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne – wyłącznie drukowanymi literami. Wszystkie pola w formularzu rekrutacyjnym muszą być wypełnione. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/ki należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy zobowiązane są do przedstawienia wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wydane przez Miejski lub Powiatowy Urząd Pracy.
16. Formularz rekrutacyjny powinien być trwale spięty (zalecane jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych w skoroszycie lub zszyte w lewym górnym rogu za pomocą zszywacza).
17. Wszystkie strony formularza rekrutacyjnego muszą być zaparafowane przez Kandydata/kę. Formularz rekrutacyjny musi być opatrzony datą oraz podpisany przez Kandydata/kę. Niedozwolona jest ingerencja w treść Formularza Rekrutacyjnego, usuwanie zapisów oraz

zawartych w nich logotypów.

18. Każdy formularz rekrutacyjny otrzyma numer ewidencyjny, którym Beneficjent będzie posługiwał się w korespondencji kierowanej do Kandydata/ki i zamieszczając informacje na stronie internetowej www.lfr.lublin.pl oraz na stronach www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
20. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz załączników.
21. *Złożone Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego I etap, który stanowi **załącznik 2**.
22. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
23. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
 - b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
24. Kandydaci/ki otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących:
 - osoby deklarujące utworzenie dodatkowych miejsc pracy dla innych osób w sektorach białej i/lub zielonej gospodarki w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej - 5 pkt.

- osoby zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne - 5 pkt.
27. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
 28. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*, przy czym należy uzyskać min. 60% ogółu przyznanych punktów czyli 18, aby przejść do II etapu oceny oraz co najmniej 40% punktów możliwych do zdobycia w poszczególnych kryteriach oceny. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem np. Koordynator Projektu.
 29. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/Kandydatek, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez specjalistę ds. obsługi UP, a zatwierdzana przez Koordynatora projektu/~~kierownika/osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem~~ i Zarząd LFR.
 30. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
 31. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik 3**.
 32. O terminie rozmowy z doradcą zawodowym Kandydaci/teki poinformowani/e zostaną: telefonicznie, drogą elektroniczną lub listownie w sposób wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
 33. W przypadku nie zgłoszenia się na umówiony termin spotkania z Doradcą zawodowym, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzania II etapu rekrutacji, w sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenia go w niniejszym okresie – Kandydat/ka podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w projekcie
 34. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia Kandydat/ka zostanie wykluczony z dalszego procesu rekrutacji.
 35. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji Kandydata/ki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
 36. Specjalista ds. obsługi UP każdorazowo dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/ki na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajdują się na niej każdorazowo osoby, które

otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.

37. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących. W przypadku takiej samej liczby punktów ogółem i takiej samej liczby punktów za spełnienie kryteriów premiujących o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- charakterystykę przedsięwzięcia;
 - posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie.
38. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci/ki, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
39. Wszyscy Kandydaci/ki, którzy/re wzięli/ły udział w rekrutacji (tj. Kandydaci/ki, którzy/re wzięli/ły udział w I etapie rekrutacji oraz ci/te, którzy/re wzięli/ły udział w I i II etapie), powiadamiani/ne są o wynikach rekrutacji pisemnie w sposób wskazany w formularzu rekrutacyjnym (e-mail, list), w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów/ek, którzy/re wzięli/ły udział w rekrutacji podawana jest każdorazowo do wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta i Partnerów oraz w Biurze projektu i Biurach Partnerów Projektu.

§ 4 Zasady odwołania się kandydata/Kandydatki na uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatów/ek którzy/re nie zostali/ły skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i Kandydatów/ek, którzy/re nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci/ki, którzy/re nie zostali/ły skierowani/e do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji*). Każdemu/ej Kandydatowi/ce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji* przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego/nią pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata/kę ww. informacji. Wzór formularza odwołania stanowi **załącznik 4**.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: lfr@lfr.lublin.pl lub dostarczyć osobiście do Biura projektu/~~siedziby/filii/delegaturze/oddziału~~ Beneficjenta: 20-111 Lublin, ul. Rynek 7 (tel. 81 528

53 33/fax.81 528 53 30), w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach od 08.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej. Odwołania, które nie wpłyną w określonych powyżej terminach nie będą rozpatrywane.

4. Każdy/a z Kandydatów/ek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* wraz ze wskazaniem liczby otrzymanych punktów oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/ka powinien/na powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata/kę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli Kandydat/ka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - d) w uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia odwołań może ulec wydłużeniu.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatów/ek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów/ek następuje aktualizacja listy Kandydatów/ek, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybrane zostają **122 osoby** zajmujące każdorazowo najwyższe miejsca na liście.

10. Z procesu rekrutacji sporządzany jest protokół.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 3 pkt 36.

§ 5 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.lfr.lublin.pl, stronach internetowych partnerów oraz w Biurze Projektu i Biurach Partnerów Projektu.
4. Beneficjent podpisze z Kandydatami/mi zakwalifikowanymi do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (wzór Umowy stanowi **załącznik 5**).
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20 % obowiązkowych zajęć w części szkoleniowo – doradczej. W przypadku przeprowadzenia więcej niż 20 % zajęć, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że samodzielnie uzupełni wiedzę, co zostanie potwierdzone przez wykładowców/doradców.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy Uczestników/ek projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/ki do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji o rezygnacji/skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Zarząd LFR, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności związanych z naruszeniem Regulaminu przez Uczestnika/kę.
8. Wsparcie szkoleniowo-doradcze ogólne udzielane do momentu podpisania umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, nie stanowi pomocy publicznej i nie jest objęte zasadami jej udzielania.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz podpisania przez Zarząd LFR.
2. Interpretacja oraz wykładnia regulaminu rekrutacji należy do Zarządu LFR.
3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników/ki projektu umieszczając informację o zmianie na stronie internetowej Beneficjenta www.lfr.lublin.pl i Partnerów Projektu tj. www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl wraz z aktualną wersją Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami/czkami projektu oraz **Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020** opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.
5. Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo- doradczego określone zostały w odrębnym dokumencie pod nazwą „Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego” w projekcie „Mój pomysł - mój biznes - mój sukces” natomiast zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego finansowego i niefinansowego określone zostały w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*. Wyżej wymienione *Zasady oraz Regulamin* dostępne są na stronie Beneficjenta: www.lfr.lublin.pl, Partnerów Projektu: www.lgdkrasnystaw.pl, www.lgdkrasnik.pl, www.lgdzapiecek.pl, www.lgdowocowyszlak.pl oraz w Biurze Projektu i Biurach Partnerów.

.....
Data i podpis Beneficjenta

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji

Załącznik 2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji

Załącznik 3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji

Załącznik 4. Formularz odwołania

Załącznik 5. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

Załącznik 6. Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie „*Mój pomysł - mój biznes - mój sukces*”